

Отчет исполнения

П Л А Н
 мероприятий Государственного казённого учреждения Удмуртской Республики
 «Центр занятости населения города Ижевска» на 2016 – 2017 годы
 по противодействию коррупции за 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечить контроль за реализацией плана мероприятий ГКУ УР ЦЗН города Ижевска на 2016 – 2017 годы по противодействию коррупции	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальники отделов 01-06, Ведущий инспектор сектора 02	1 раз в квартал	исполнялось ежеквартально в соответствии с приказами №№ 77/01-06 от 30.06.16, 106/01-06 от 01.09.16, 155/01-06 от 02.11.16
1.2.	Обеспечить предоставление в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики информации по исполнению плана мероприятий ГКУ УР ЦЗН города Ижевска на 2016 – 2017 годы по противодействию коррупции	Начальник отдела 06, Заместитель начальника отдела 06	По мере требования	Предоставлен 28.12.2016
1.3.	Организовать проведение выступлений на совещании с работниками ГКУ УР ЦЗН города Ижевска по вопросам противодействия коррупции	Директор, начальник отдела 06, Заместитель начальника отдела 06	1 раз в квартал	В первый понедельник 1 раз в квартал на аппаратных совещаниях, в коллективах - 26.04.2016- 28.04.2016, 10.06.2016,

				03.11.2016
1.4.	Организовать рассмотрение на заседаниях комиссии ГКУ УР ЦЗН города Ижевска о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы	Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	запланировано на конец января 2017 г.
1.5.	Проводить анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников ГКУ УР ЦЗН города Ижевска	Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальник отдела 06, Заместитель начальника отдела 06	По мере поступления заявлений и обращений граждан	обращений граждан не было
1.6.	Организовать и осуществлять текущий контроль за соблюдением Административных регламентов в области содействия занятости населения	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальники отделов 01-06, Ведущий инспектор сектора 02	по графику	Работа ведется постоянно в соответствии с утвержденными графиками проверок (приказ № 9/01-06 от 19.01.16)
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам			
2.1.	Проводить мониторинг качества предоставления государственных услуг в сфере труда и содействия занятости населения	Заместитель директора, Начальник отдела 01, Инспектор 1 категории отдела 01 заместитель начальника отдела 03	по графику	проводится 1 раз в квартал (приказ № 149/01-06 от 13.11.15)

2.2.	Проводить проверки за обоснованным и целевым использованием субвенций из федерального бюджета и субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ занятости населения и содержание ГКУ УР ЦЗН города Ижевска, соблюдением финансовой дисциплины при использовании финансовых и материальных ресурсов, обеспечением их сохранности	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальники отделов 01-06, Ведущий инспектор сектора 02	по графику	Работа ведется постоянно в соответствии с утвержденными графиками проверок (приказ № 19/01-06 от 24.02.15, приказ № 155/01-06 от 02.11.16)
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Государственном казённом учреждении Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Ижевска»			
3.1.	Проводить проверки в отношении работников ГКУ УР ЦЗН города Ижевска на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальники отделов 01-06	По мере поступления информации	Проводится проверка МВД РФ по УР
3.2.	Обеспечить проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в коллективе ГКУ УР ЦЗН города Ижевска по исполнению работниками должностных обязанностей в целях противодействия коррупции. Проведение мероприятий по формированию в организации негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальники отделов 01-06	постоянно	По понедельникам 1 раз в квартал на аппаратных совещаниях, в коллективах - с 26.04.2016 по 28.04.2016, 10.06.2016, 03.11.2016
3.3.	Организовать работу по доведению до работников ГКУ УР ЦЗН города Ижевска нормативных документов Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи	Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальники отделов	по мере принятия законодательства о противодействии коррупции и внесения в него изменений	с 26.04.2016 по 28.04.2016, 10.06.2016, 03.11.2016

	с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	01-06, Заместитель начальника отдела 06		
4.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости Государственного казённого учреждения Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Ижевска»			
4.1.	Обеспечить проведение информационных мероприятий в ГКУ УР ЦЗН города Ижевска для различных целевых групп граждан и предпринимателей – получателей государственных услуг, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников службы занятости населения.	Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальник отдела 01	1 раз в полугодие	размещена информация на информационных стендах отделов
4.2.	Обеспечить информирование работников ГКУ УР ЦЗН г. Ижевска о фактах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам	Директор, Заместитель директора, Начальник отдела 06, Заместитель начальника отдела 06	по мере поступления информации	с 26.04.2016 по 28.04.2016 (в отношении заместителя директора- начальника Индустриального отдела)
5.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг в Государственном казённом учреждении Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Ижевска»			
5.1.	Организовать регулярное информирование работников ГКУ УР ЦЗН города Ижевска, граждан ищущих работу и работодателей, в том числе посредством местных средств массовой информации и ИНТЕРНЕТ-ресурсы: - о ситуации на рынке труда - о наиболее востребованных на рынке труда профессиях - о предоставляемых службой занятости услугах и бесплатности их предоставления - о законодательстве о занятости населения - о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальник отдела 01, Заместитель начальника отдела 06	постоянно	работа осуществляется постоянно, посредством размещения информации на официальном сайте - на страничке ГКУ УР ЦЗН г. Ижевска. В районных Администрациях города и в отделах ЦЗН проводились встречи с работодателями.
5.2.	Осуществлять контроль за размещением на информационных стендах ГКУ УР ЦЗН города Ижевска, в информационных залах	Заместитель директора,	постоянно	работа осуществляется

	Административных регламентов работы службы занятости населения	Заместители директора – начальники отделов, Начальник отдела 01, Ведущий инспектор сектора 02		постоянно, обновление информации осуществляется по мере внесения изменений (приказ № 9/01-06 от 19.01.16)
5.3.	Обеспечить оформление в ГКУ УР ЦЗН города Ижевска информационных стендов для посетителей с размещением информации о местонахождении структурных подразделений службы занятости населения Удмуртской Республики, вышестоящих организаций, времени приёма руководством граждан, порядке обжалования действий должностных лиц, о телефонах «горячей» и «прямой» линий	Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальник отдела 01, Начальник отдела 04	постоянно	работа осуществляется постоянно, обновление информации осуществляется по мере внесения изменений (приказ № 9/01-06 от 19.01.16)
5.4.	Обеспечить работу «горячей телефонной линии» работниками ГКУ УР ЦЗН города Ижевска, в том числе для принятия сообщений граждан о коррупционных действиях работников службы занятости населения Удмуртской Республики	Директор, Заместитель директора – начальник отдела 201	постоянно	работа осуществляется постоянно, сообщений не поступало
5.5.	Обеспечить неукоснительное соблюдение правил приема граждан должностными лицами ГКУ УР ЦЗН города Ижевска.	Директор, Заместитель директора, Заместители директора – начальники отделов, Начальник отдела 06	постоянно	работа осуществляется постоянно в соответствии с приказом Министерства труда и миграционной политики (приказ № 249/01-06 от 18.12.2013)
6.	Совершенствование организации деятельности в Государственном казённом учреждении Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Ижевска» по размещению государственных заказов			

6.1.	Обеспечить осуществление деятельности ГКУ УР ЦЗН города Ижевска в рамках Федерального закона РФ от 05.04 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора – начальник отдел 201, Начальники отделов 03-06, Ведущий инспектор сектора 02	В течение всего периода	работа осуществляется постоянно, согласно годовому плану графика закупок (приказ № 160/01- 06 от 08.11.16)
6.2.	Обеспечить повышение эффективности государственных закупок путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Удмуртской Республики в форме торгов путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора – начальник отдела 201, Начальники отделов 03-06, Ведущий инспектор сектора 02	постоянно	проведено электронных аукционов – 61 открытых конкурсов – 1 запросов котировок - 16

Директор



В.Н. Кузьмин